



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre de 2025

Señor

Diego Fernando Erazo

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7585308

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7585308 del año 2025.

Eyverth Ordoñez Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061736899 de Popayán (Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago

Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de Treinta y seis millones setecientos noventa y seis mil ochenta y ocho pesos MCTE. (\$ 36.796.088) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: Cuatro millones ciento treinta y nueve mil quinientos sesenta pesos MCTE. (\$ 4.139.560) COP Incluido IVA, por el mes de marzo de 2025. B). cinco (07) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de abril a agosto de 2025. C). Un último pago por valor de Cuatrocientos cincuenta y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 459.511) COP Incluido IVA, correspondiente al mes de noviembre de 2025. El plazo será hasta el 3 de noviembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 03 de noviembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED DE: INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA E INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN (INVESTIGACIÓN) EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.



Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																		
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Report3e Mensual de Instructor (RMI)																																																		
		<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>3315117</td><td>Gestión en redes</td><td>Popayán</td><td>13:00 – 19:00</td><td>48</td></tr><tr><td>3234698</td><td>Técnico en repostería</td><td>Popayán</td><td>13:00 – 19:00</td><td>18</td></tr><tr><td>3314929</td><td>TÉCNICO EN COCINA</td><td>POPAYAN</td><td>13:00 – 19:00</td><td>42</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Total de horas</td><td>108</td></tr></table>		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3315117	Gestión en redes	Popayán	13:00 – 19:00	48	3234698	Técnico en repostería	Popayán	13:00 – 19:00	18	3314929	TÉCNICO EN COCINA	POPAYAN	13:00 – 19:00	42																													Total de horas	108
No. Ficha		Nombre Programa		Municipio	Horario	Horas Mes																																															
3315117		Gestión en redes		Popayán	13:00 – 19:00	48																																															
3234698		Técnico en repostería		Popayán	13:00 – 19:00	18																																															
3314929		TÉCNICO EN COCINA		POPAYAN	13:00 – 19:00	42																																															
			Total de horas	108																																																	
	NOTA: Inserte Filas si es requerido																																																				
	Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva																																																				
	<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>		No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES																												
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																																		
Ficha 1																																																					
Ficha 2																																																					
Ficha 3																																																					
Ficha 4																																																					
		TOTAL HORAS MES																																																			
	NOTA: Inserte Filas si es requerido																																																				
			Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte																																																		



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3315117</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión empresarial</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>FORMULACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO PARA EMPRENDER PROYECTOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO A LAS TENDENCIAS Y AL COMPORTAMIENTO DE LA ECONOMÍA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA Y COLOMBIA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANALISIS</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3172404</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en cocina</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis y planeación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>3234698</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN PASTELERIA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>ESTANDARIZACION DE PROCESOS DE PASTELERIA BAJO PARAMETROS DE CALIDAD E INOCUIDAD PARA INICIATIVAS EMPRESARIALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>CONTEXTUALIZAR EL FLUJO LOGÍSTICO.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis y planeación</td></tr></table>	Ficha 1	3315117	Programa	Gestión empresarial	Proyecto	FORMULACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO PARA EMPRENDER PROYECTOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO A LAS TENDENCIAS Y AL COMPORTAMIENTO DE LA ECONOMÍA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA Y COLOMBIA	Actividad del proyecto		Fase del proyecto	ANALISIS	Ficha 2	3172404	Programa	Técnico en cocina	Proyecto	PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA.	Actividad del proyecto		Fase del proyecto	Análisis y planeación	Ficha 3	3234698	Programa	TECNICO EN PASTELERIA	Proyecto	ESTANDARIZACION DE PROCESOS DE PASTELERIA BAJO PARAMETROS DE CALIDAD E INOCUIDAD PARA INICIATIVAS EMPRESARIALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	Actividad del proyecto	CONTEXTUALIZAR EL FLUJO LOGÍSTICO.	Fase del proyecto	Análisis y planeación	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium
Ficha 1	3315117																																
Programa	Gestión empresarial																																
Proyecto	FORMULACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO PARA EMPRENDER PROYECTOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO A LAS TENDENCIAS Y AL COMPORTAMIENTO DE LA ECONOMÍA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA Y COLOMBIA																																
Actividad del proyecto																																	
Fase del proyecto	ANALISIS																																
Ficha 2	3172404																																
Programa	Técnico en cocina																																
Proyecto	PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA.																																
Actividad del proyecto																																	
Fase del proyecto	Análisis y planeación																																
Ficha 3	3234698																																
Programa	TECNICO EN PASTELERIA																																
Proyecto	ESTANDARIZACION DE PROCESOS DE PASTELERIA BAJO PARAMETROS DE CALIDAD E INOCUIDAD PARA INICIATIVAS EMPRESARIALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA																																
Actividad del proyecto	CONTEXTUALIZAR EL FLUJO LOGÍSTICO.																																
Fase del proyecto	Análisis y planeación																																



		Inserte más fichas si lo requiere																	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha .</td><td>3315117</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>El grupo cuenta con un total de 25 aprendices matriculados, de los cuales 1 presentaron retiro voluntario y 1 aprendiz canceló matrícula. Actualmente, el grupo continúa con 24 aprendices activos que participan en el proceso formativo. Se recomienda mantener el seguimiento a los aprendices activos para fortalecer la permanencia y prevenir futuros retiros.</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td><div><div><div><div>Retiro voluntario</div><div>*1059233366</div></div><div><div>1061744614</div><div>cancelados</div><div>CC 10587871 84</div></div><div><div>JHULE HINNY</div><div>YANGANA MAMIAN</div></div></div><div><div>ZAMY ZULAY SL</div><div>JUAN CAMILO</div></div></div></td></tr><tr><td>Ficha 2.</td><td>3172404</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN COCINA</td></tr></table>	Ficha .	3315117	Programa	GESTION EMPRESARIAL	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices con novedades	1	Novedad reportada (nombre)	El grupo cuenta con un total de 25 aprendices matriculados, de los cuales 1 presentaron retiro voluntario y 1 aprendiz canceló matrícula. Actualmente, el grupo continúa con 24 aprendices activos que participan en el proceso formativo. Se recomienda mantener el seguimiento a los aprendices activos para fortalecer la permanencia y prevenir futuros retiros.	Nombre de aprendices	<div><div><div><div>Retiro voluntario</div><div>*1059233366</div></div><div><div>1061744614</div><div>cancelados</div><div>CC 10587871 84</div></div><div><div>JHULE HINNY</div><div>YANGANA MAMIAN</div></div></div><div><div>ZAMY ZULAY SL</div><div>JUAN CAMILO</div></div></div>	Ficha 2.	3172404	Programa	TECNICO EN COCINA	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</p>
Ficha .	3315117																		
Programa	GESTION EMPRESARIAL																		
No. Aprendices matriculados	25																		
No. Aprendices con novedades	1																		
Novedad reportada (nombre)	El grupo cuenta con un total de 25 aprendices matriculados, de los cuales 1 presentaron retiro voluntario y 1 aprendiz canceló matrícula. Actualmente, el grupo continúa con 24 aprendices activos que participan en el proceso formativo. Se recomienda mantener el seguimiento a los aprendices activos para fortalecer la permanencia y prevenir futuros retiros.																		
Nombre de aprendices	<div><div><div><div>Retiro voluntario</div><div>*1059233366</div></div><div><div>1061744614</div><div>cancelados</div><div>CC 10587871 84</div></div><div><div>JHULE HINNY</div><div>YANGANA MAMIAN</div></div></div><div><div>ZAMY ZULAY SL</div><div>JUAN CAMILO</div></div></div>																		
Ficha 2.	3172404																		
Programa	TECNICO EN COCINA																		



		No. Aprendices matriculados	27			
		No. Aprendices con novedades	1			
		Novedad reportada (nombre)	Durante el desarrollo de la formación, el grupo estuvo conformado por un total de 26 aprendices. De estos, 1 aprendiz canceló matrícula			
		Nombre de aprendices	Cancelados <table><tr><td>1013629954</td><td>JUAN ESTEBAN</td></tr></table> Retiro voluntario NA No entregaron evidencia NA		1013629954	JUAN ESTEBAN
		1013629954	JUAN ESTEBAN			
Ficha 3	3234698					
Programa	TECNICO EN PASTELERIA					
No. Aprendices matriculados	24					
No. Aprendices con novedades	24 MATRICULADOS SIN NOVEDAD					
Novedad reportada (nombre)	Retiro voluntario					



		<table><tr><td>Nombre de aprendices</td><td><div>En formación y no entregaron evidencia</div><div>Aprobados.</div><div>GRUPO NUEVO</div></td></tr></table>	Nombre de aprendices	<div>En formación y no entregaron evidencia</div> <div>Aprobados.</div> <div>GRUPO NUEVO</div>									
Nombre de aprendices	<div>En formación y no entregaron evidencia</div> <div>Aprobados.</div> <div>GRUPO NUEVO</div>												
		<div>Inserte más fichas si lo requiere</div>											
4	<div>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los</div>	<div>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</div> <div>Juicios para etapa lectiva</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3315117</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>01. ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.	3315117	Programa	GESTION EMPRESARIAL	Resultados de aprendizaje	01. ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices retirados		<div>Registros en Sofiaplus</div> <div>Reporte de juicios evaluativos</div> <div>Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</div>
Ficha 1.	3315117												
Programa	GESTION EMPRESARIAL												
Resultados de aprendizaje	01. ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES												
No. Aprendices matriculados	25												
No. Aprendices retirados													



logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	No. Aprendices aprobados	
	No. Aprendices sin valorar 0	
	Justificación de la no emisión de juicios No ha transcurrido suficiente tiempo	
	Ficha 2.	3172404
	Programa	TECNICO EN COCINA
	Resultados de aprendizaje	ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
	No. Aprendices matriculados	16
	No. Aprendices retirados	
	No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar 16		
Justificación de la no emisión de juicios Falta Evaluar		
Ficha 3.		3234698
Programa		TECNICO EN PASTELERIA COMPLEMENTARIO
Resultados de aprendizaje		- ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES
No. Aprendices matriculados		25
No. Aprendices retirados		
No. Aprendices aprobados		
No. Aprendices sin valorar		5
Justificación de la no emisión de juicios		Falta evaluar
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)		
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.		
Ficha 1.		
Programa		
Nombre de los aprendices		
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)		

Registros en Sofiaplus
Reporte de juicios evaluativos
Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium



5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table><tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table><tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	333325	SANTANDER DE QUILICHAO	20 DE NOV	27 DE NOV

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495895135 de la planilla, operador Asopagos mes de Noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

Eiverth Ordoñez Miranda

Contratista

C.C. No. 1061736899

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Fernando Erazo

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7585308 de 2025

Coordinadora Académica Titulada